

**VISI MISI TUGAS DAN PROKER ORMAWA  
UNIT KEGIATAN MAHASISWA KSR PMI UNIT PPNP  
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH**

**1. Visi, Misi dan Tugas**

Visi :

Mewujudkan Prinsip Prinsip Dasar Gerakan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah Internasional di kehidupan internal dan eksternal kampus sehingga menjadi unit yang terdepan dalam segala aspek kehidupan yang lebih baik kedepannya.

Misi :

Mewujudkan lingkungan kampus yang damai, bersih, dan penuh dengan persaudaraan berdasarkan kedisiplinan ilmu kepalang merahan.

Tugas :

1. KSR PMI UNIT PPNP bertugas membina, mengembangkan minat dan kemampuan serta keterampilan dalam bidang kepalang merahan khususnya kepada anggota dan umumnya kepada masyarakat.
2. KSR PMI UNIT PPNP memiliki tugas melaksanakan pertolongan atau bantuan kemanusiaan dalam satu organisasi yang terorganisir dengan adanya koordinasi dengan PMI.
3. KSR PMI UNIT PPNP memiliki wewenang mengajukan dan memberikan usul, pendapat dan saran kepada pimpinan perguruan tinggi dan atau PMI terutama yang berhubungan dengan pencapaian tujuan kepalang merahan.

## 2. Program Kerja

### Program kerja KSR PMI UNIT PPNP

| No | Program Kerja   | Penanggung Jawab             |
|----|---|------------------------------|
| 1  | Pengadaan Peralatan Markas                            | Divisi Inventaris            |
| 2  | Pengadaan Obat Obatan                                 | Divisi Yankesra dan Logistik |
| 3  | Diklatsar IV KSR PMI UNIT PPNP                        | Divisi Diklat                |
| 4  | Diklat Lanjutan                                       | Divisi Diklat                |
| 5  | Pelatihan Peningkatan Kapasitas                       | Divisi Diklat                |
| 6  | Penyemprotan Disinfektan Rutin                        | Divisi Humas dan Tadana      |
| 7  | Volunteer Camp “Gladi Lapangan Kesiapsiagaan Bencana” | Divisi Humas                 |
| 8  | Pengadaan Peralatan Markas II                         | Divisi Inventaris            |
| 9  | Musyawaharah Besar                                    | Sekretaris                   |